

УТВЕРЖДЕН
на общем собрании
« 20 » 04 2022 г.

**ТАТАРСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Азнакаевский политехнический техникум»
(наименование организации)**

на 2022 - 2025 годы

Зарегистрировано,

Рег. № 77

В Центре занятости

г. Азнакаево РТ

Юлия Радченко
« 27 » 04 2022 г.



Зарегистрировано,

Рег. № 88

Председатель Татарстанского

республиканского комитета НГСП РФ

Р.К. Хасанов

« 27 » 04 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Раздел 1. Общее положение
2. Раздел 2. Трудовой договор
3. Раздел 3. Рабочее время и время отдыха
4. Раздел 4. Условия и охрана труда. Экологическая безопасность
5. Раздел 5. Организация оплаты труда
6. Раздел 6. Возмещение расходов по служебным командировкам
7. Раздел 7. Социальные льготы и гарантии
8. Раздел 8. Обязательства и ответственность сторон
9. Раздел 9. Работа с молодежью
10. Раздел 10. Гарантии деятельности профсоюзной организации
11. Раздел 11. Заключительные положения
12. Приложение № 1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Азнакаевский политехнический техникум»
13. Приложение № 2. Перечень профессий и должностей работников ГАПОУ «АПТ», занятых на работе с вредными и особыми условиями труда.
14. Приложение № 3. Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников.
15. Приложение № 4. Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»
16. Приложение № 5. Перечень должностей работников техникума с ненормированным рабочим днем.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГАПОУ «АЗНАКАЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

НА 2022-2025 годы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законами Республики Татарстан от 18 января 1995 года № 2303-XI «О профессиональных союзах», от 26 июля 2004 года № 42-ЗРТ «Об органах социального партнерства в Республике Татарстан», Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Координационным советом объединений работодателей Республики Татарстан, Кабинетом Министров Республики Татарстан о проведении социально-экономической политики и развитии социального партнерства (далее – Республиканское соглашение), отраслевыми (межотраслевыми) республиканскими, территориальными и территориально-отраслевыми соглашениями, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права (далее – коллективный договор). Настоящий коллективный договор (в дальнейшем Договор) заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г №10-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018), другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ, направленными на обеспечение социальной защиты работников.

1.2 Настоящий коллективный договор является локальным нормативным актом, заключенным с целью определения взаимных обязательств по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот и созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством, иными правовыми актами.

1.3 Сторонами настоящего коллективного договора являются: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Азнакаевский политехнический техникум», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Хуснутдинова Роберта Анисовича и работники ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум», именуемый в дальнейшем «Профком» или «Профсоюзный комитет», в лице председателя Профсоюзного комитета Галеевой Светланы Федоровны.

1.4 Стороны договорились при заключении коллективного договора руководствоваться следующими принципами:

- соблюдением норм законодательства;
- равноправия и полномочия сторон;
- свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание договора;

- добровольности принятия обязательств;
- систематичности контроля.

Условия договора, ухудшающие положения работников по сравнению с действующим законодательством, недействительны.

1.5 Все условия коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников техникума. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.6 При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7 При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9 Настоящий договор заключен на три года, вступает в силу с момента подписания сторонами. Стороны имеют право продлить действие договора на срок не более трех лет. В течение срока действия данного договора в него по взаимной договоренности стороны могут вносить изменения и дополнения.

1.10. Контроль выполнения договора осуществляется сторонами, подписавшими его. Комиссия по контролю за выполнением коллективного договора организует и осуществляет контроль выполнения коллективного договора. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию. Работодатель гарантирует предоставление проверяющей стороне всю имеющуюся информацию, необходимую для оценки результатов его выполнения.

1.11. Договор заключен с учетом действующего на момент его подписания законодательства, устанавливает минимальные социальные гарантии работникам техникума и не ограничивает право директора техникума в расширении этих гарантий за счет средств учреждения.

1.12. Стороны, подписавшие коллективный договор, пришли к соглашению:

- в период действия коллективного договора работодатель не осуществляет мер, ухудшающих положение работников по сравнению с оговоренными в нем условиями, не проводит экономически и социально необоснованных массовых увольнений;

- при возникновении разногласий по соблюдению администрацией норм трудового законодательства и условий коллективного договора профсоюзный комитет разрешает их путем переговоров.

1.13. Содержание и структура коллективного договора определена сторонами и включает взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- формы, системы и размеров оплаты труда;
- выплаты пособий и компенсаций;
- возмещение расходов по служебным командировкам;

- рабочего времени и времени отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- охрана здоровья работников на производстве;
- гарантий и льгот работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровления и отдыха работников;

1.14. Коллективный договор в течение семи дней с момента подписания направляется на уведомительную регистрацию в Центр занятости населения Республики Татарстан г. Азнакаево;

1.15. Стороны определяют следующие формы участия работников в управлении учреждением:

- учет мнения выборного профсоюзного органа в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложения по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

Раздел 2. Трудовой договор

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем возникают на основании трудовых договоров, заключаемых в письменной форме, а также на основании фактического допущения работников к работе с ведома, или по поручению работодателя, или его представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

2.2. Трудовой договор есть соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

2.4. При приёме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работников под роспись:

- с правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией (если таковая имеется на соответствующую должность);
- коллективным договором;
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников.

2.5. Работодатель обязуется:

- заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок;
- заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, который может расторгаться досрочно по требованию работника лишь при наличии уважительных причин или по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ).

2.6. Работодатель и работники обязаны выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. ст. 57, 60 ТК РФ).

2.7. При заключении трудового договора впервые сведения о трудовой деятельности в электронном виде, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, оформляются (формируются) Работодателем. (ст. 65 ТК РФ).

2.8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.9. Об изменении условий труда по инициативе работодателя работник извещается письменно не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

Изменения определенных сторонами условий трудового договора, вводимые по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда, не должны ухудшать положение работников по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями (ст. 74 ТК РФ).

2.10. Прекращение трудового договора производится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (гл. 13 ТК РФ). Во всех случаях днем увольнения работника является последний день работы (за исключением статьи 127 ТК РФ).

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников устанавливается и регулируется работодателем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, содержащими нормы трудового права, в правилах внутреннего трудового распорядка организации с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов. Правила внутреннего трудового распорядка техникума является (Приложение № 1) к коллективному договору.

3.2. Продолжительность рабочего времени:

3.2.1. В техникуме действует пятидневная рабочая неделя с двумя выходными, пятидневная рабочая неделя для преподавательского состава, сменный режим работы и графика.

3.2.2. Накануне праздничных не рабочих дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час (ст.95 ТК РФ). Это правило остается в силе и в случаях переноса праздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

3.2.3. Для преподавательского состава устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии со ст. 333 ТК РФ.

3.2.4. По соглашению между работниками и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя для категорий работников, предусмотренных статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

3.2.5. Организовать работу преподавательского состава в каникулярное время по утвержденному графику в пределах нормы рабочего времени, но не выше объема нагрузки в учебное время.

3.2.6. Ознакомить работника с новой учебной нагрузкой до 25 августа текущего года.

3.2.7. Проводить расстановку кадров на новый учебный год с участием профкома не позднее 25 августа текущего года.

3.2.8. Разработать расписания уроков не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года (четверти). Расписание составляется с учетом требований санитарного надзора и рационального использования времени преподавателя.

3.2.9. Распределение баланса рабочего времени на каждого педагогического работника с учетом индивидуальной нагрузки производить до 15 сентября текущего года.

3.2.10. Установить учебную нагрузку на новый учебный год с учетом преимущественности групп. Не полная учебная нагрузка, а также превышающая ставку устанавливается с письменного согласия работника.

3.2.11. За ушедшими в отпуск по беременности и родам, и уходом за ребенком до достижения им возраста 3 года сохранить установленную учебную нагрузку преподавателю, мастерам производительного обучения группу.

Раздел 4. Условия и охрана труда. Экологическая безопасность

4.1. Работодатель в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

4.1.1. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте (статья 212 ТК РФ).

4.1.2. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда с функциональным распределением обязанностей по охране труда для каждого сотрудника, разработать политику охраны труда (статья 212 ТК РФ, Типовое положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н).

4.1.3. Осуществлять ежегодное планирование мероприятий по охране труда, здоровья на основании Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздрав соц развития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н.

4.1.4. Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья согласно ежегодно принимаемой сметы расходов на охрану труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (статья 226 ТК РФ).

4.1.5. Организовать проведение мероприятий по охране труда (Дни охраны труда, смотры-конкурсы, семинары).

4.1.6. Обеспечить разработку и реализацию мер по сохранению и укреплению здоровья работников.

4.1.7. Предусмотреть комплекс технических мер, направленных на снижение опасности труда на рабочих местах и влияния на работников вредных факторов.

4.1.8. Провести оценку профессиональных рисков (статьи 209 и 212 ТК РФ).

4.1.9. Провести специальную оценку условий труда со 100 процентным охватом рабочих мест. Ознакомить работников с результатами специальной оценки условий труда под роспись. Контролировать выполнение перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда (статья 212 ТК РФ, Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

4.1.10. Предоставить по результатам специальной оценки условий труда и по согласованию с выборным органом Профсоюза организации гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе (Приложение №2):

- повышенный размер оплаты труда;

Виды и размеры вышеуказанных компенсаций для конкретного работника устанавливаются на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда (статьи 92, 94, 117 и 147 ТК РФ).

В коллективном договоре по каждому классу с вредными условиями труда предусматривается конкретный размер компенсаций.

4.1.11. Провести обучение и проверку знаний требований охраны труда работников, руководителей и специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц и членов комитетов (комиссий) по охране труда в лицензированных центрах в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда (статьи 212, 219, 225 ТК РФ, постановление Минтрудсоцзащиты РФ и Министерства образования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

4.1.12. Обеспечить за счет собственных средств:

проведение периодических медицинских осмотров работников (статья 213 ТК РФ, приказ Минтруда России и Минздрава РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказ Минздрава РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»);

проведение психиатрического освидетельствования работников организации (постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности», постановление Совета Министров – Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»);

прохождение работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, и работниками, имеющими (имевшими) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, периодического медицинского осмотра не реже одного раза в пять лет в центрах пропатологии (п. 40 приказа Минздрава РФ от 28 января 2021 г. № 29н);

своевременное приобретение и в полном объеме выдачу работникам средств индивидуальной защиты согласно Типовым нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, контроль за правильностью их применения работниками, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену; ведение личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты (статья 221 ТК РФ, приказ Минздрава РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты») (Приложение № 3);

выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств с ведением карточек учета (статья 221 ТК РФ, приказ Минздрав социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи

работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами») (Приложение № 4);

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников (статья 223 ТК РФ);

приобретение аптек, укомплектованных изделиями медицинского назначения для оказания первой помощи работникам (статья 223 ТК РФ, приказ Минздрава РФ от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»);

4.1.13. Обеспечить соблюдение норм предельно допустимых нагрузок для женщин и лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, не допускать применение труда лиц моложе восемнадцати лет и женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (постановление Совета Министров – Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. №105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную», постановление Минтруда РФ от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», приказ Минтруда России от 18 июля 2019 г. № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин»).

4.2. В целях создания экологически безопасных условий труда работников, решения вопросов охраны окружающей среды Работодатель обязуется:

принимать участие в организации и проведении Всероссийских Дней защиты от экологической опасности под девизом: «Экология – Безопасность – Жизнь»;

разработать программы по улучшению санитарно-экологической обстановки в организации;

регулярно информировать работников организации о состоянии окружающей среды.

4.3. Работодатель обеспечивает:

создание служб охраны труда или введение должности специалиста по охране труда (статья 217 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда») и приведение численности ее сотрудников в соответствие с Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденными постановлением Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»;

внедрение профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (приказ Минтруда России от 22 апреля 2021 г. № 274н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда»);

создание на паритетной основе комитета (комиссии) по охране труда, обучение членов комиссии по охране труда и обеспечение необходимых условий для его (ее) работы (статья 218 ТК РФ, приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»);

проведение ступенчатых форм контроля по охране труда на рабочих местах совместно с Профсоюзом (уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов) за соблюдением законодательства об охране труда, состоянием условий и безопасностью труда в подразделениях, выполнением раздела коллективного договора по охране труда (статьи 212, 370 ТК РФ, п.55 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н, Методические рекомендации по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза, утвержденные постановлением Исполнительного комитета Федерации Независимых Профсоюзов России от 26 сентября 2007 г. № 4-6);

гарантии прав деятельности и создание необходимых условий для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, предоставление им времени (не менее двух часов рабочего времени в неделю) с сохранением среднего заработка для выполнения возложенных на них общественных обязанностей в соответствии с Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. Обеспечение их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации (Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Федерации Независимых Профсоюзов России от 18 октября 2006 г. № 4-3);

работу кабинетов охраны труда, оформление уголков охраны труда, стендов (постановление Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»).

4.4. Работодатель:

регулярно рассматривает на совместных с Профсоюзом заседаниях вопросы выполнения плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, состояния охраны труда в структурных подразделениях и информирует работников о принимаемых мерах;

учитывает результаты работы по профилактике аварийности и травматизма при рассмотрении мер материального и морального поощрения, а также дисциплинарного воздействия на работников организации;

учитывает при аттестации руководящих работников и специалистов, рабочих кадров состояние организации и проведения опасных видов работ, локализации и ликвидации аварийных ситуаций, вопросов охраны труда, соблюдения ими требований безопасности труда, исполнения производственной дисциплины.

4.5. Работодатель разрабатывает планы профилактических мер по защите работников от биологических рисков (COVID-19).

4.6. Профсоюз обязуется обеспечить:

участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда на всех этапах ее работы;

участие в работе комиссий по оценке профессиональных рисков;

контроль в соответствии с законодательством за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда на производстве, обязательным применением работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам. Вносит предложения об устранении выявленных нарушений требований в области охраны труда;

контроль в соответствии с законодательством за размерами гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда;

направление мотивированного мнения в адрес Работодателя о необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда;

обучение представителей Профсоюза в комиссиях по охране труда;

участие в работе постоянно действующих комиссий по другим аспектам охраны труда, экзаменационных комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

оказание необходимой консультативной помощи работникам по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей среды;

контроль в соответствии с законодательством за целевым расходованием средств на охрану труда;

участие в разработке и реализации мер по сохранению и укреплению здоровья работников;

участие в разработке плана мероприятий в организации по улучшению условий и охраны труда, программ по улучшению санитарно-экологической обстановки в организации;

регулярное рассмотрение на совместных заседаниях с администрацией организации вопросов по реализации мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, экологии и окружающей среды, профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

участие в разработке планов профилактических мер по защите работников от биологических рисков (COVID-19).

Раздел 5. Организация оплаты труда

Система оплаты труда, устанавливается по категориям работников согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 135 ТК РФ).

5.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

5.2. Оплата труда работников организации осуществляется на основании положения об оплате труда.

5.3. Уровень заработной платы.

5.3.1. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнявшего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже законодательно установленного минимального размера оплаты труда ст. 133 ТК РФ

5.3.2. Оплата труда руководителей, структурных подразделений, специалистов и других служащих производится на основе должностных окладов. Размер должностного оклада, устанавливаемый работнику, не может быть ниже предусмотренной схемой должностных окладов.

5.3.3. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в ПФР, определенным законом.

5.3.4. При увольнении работника выплаты всех причитающихся ему сумм производятся в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующая сумма должна быть ему выплачена не позднее следующего дня предьявляя им требования о расчете (ст. 140 ТК РФ)

5.4. Работодатель обеспечивает:

- связь результатов труда с размерами оплаты труда;
- доведения до работников информации о применяемых системах оплаты труда;

5.5. Работодатель обязуется:

5.5.1. Заработная плата за первую половину месяца (аванс) выплачивается 25 числа текущего месяца. Окончательные выплаты по заработной плате по итогам работы за месяц, рассчитанного из установленного оклада (тарифной ставки) за фактически отработанное время, премиальных выплат (в соответствии с Положением о премировании) и других выплат, причитающих работнику, производятся 10 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплат с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Возможна выплата досрочного аванса по причине болезни работника, детей, родственников, по семейным обстоятельствам – при согласовании с «Работодателем».

5.5.2. Заработная плата выплачивается работникам перечисляется на указанный работником счет в банке. Расходы по перечислению денежных сумм возлагаются на работодателя.

5.5.3. При выплате заработной платы работодатель согласно статье 136 Трудового кодекса РФ обязан в письменной форме извещать каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.5.4. Заработная плата работников в связи с нерабочими праздничными днями не уменьшается (ст. 112 ТК РФ).

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы (ст. 129 ТК РФ) работникам, получающим оклад (должностной оклад) (ст. 112 ТК РФ)

5.5.5. Оплата отпуска производится работодателем не позднее, чем за три дня до его начала.

5.5.6. При работе в режиме неполного рабочего дня оплата труда производится за фактически отработанное время или выполненный объем работ.

5.5.7. Работа в праздничные и выходные дни компенсируется в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Раздел 6. Возмещение расходов по служебным командировкам

6.1. Командированному работнику расходы по проезду к месту командировки и обратно возмещаются в размере стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями. Вид транспорта, которым работник должен пользоваться для поездки в командировку, определяет работодатель.

6.2. Размер возмещенных командированному работнику расходов по найму жилого помещения и суточных во всех случаях, определяется согласно постановлению Правительства РФ, иным законодательным и локальным актом (по решению СТК).

6.3. Командировочные расходы оплачиваются из расчета стоимости проезда (в зависимости от вида транспортных средств) и суточных расходов, если время командировки превышает сутки.

Раздел 7. Социальные гарантии работников

7.1 Дополнительно к выплатам, предусмотренным законодательствам Российской Федерации работодатель обязуется выплачивать материальную помощь из средств вне бюджета и или бюджета.

7.1.1. В случае смерти работника техникума по письменному заявлению членов семьи, близких родственников и по предъявлению свидетельства о смерти оказать материальную помощь на погребение в размере 4000 рублей.

7.1.2. В случае смерти близких родственников, а именно супруга (и), детей, родителей, по письменному заявлению работника, по предоставлению свидетельства о смерти, оказать материальную помощь на погребение в размере 2000 рублей.

7.1.3. Выплачивать ко Дню знаний – 1 сентября работнику, у которого ребенок идет в первый класс 1500 рублей.

7.1.4. Оказывать материальную помощь в размере 10000 рублей, работнику техникума, пострадавшему при стихийном бедствии, связанное с собственным жильем (пожар, наводнение и т.п.).

7.1.5. Оказывать единовременную материальную помощь в размере 4000 рублей по случаю первого бракосочетания.

7.2 Работодатель обязуется по личному заявлению работника:

7.2.1. Предоставить работникам оплачиваемые отпуска с оплатой тарифной ставки (оклад):

- в связи с собственной свадьбой на 2 календарных дня;
- в связи со свадьбой детей на 1 календарный день;
- предоставлять один день в месяц по уходу за престарелыми родителями (старше 80 лет);
- в связи со смертью членов семьи и близких родственников, а именно: супругов, родителей, детей, родных братьев и сестер до 3 рабочих дней одновременно;
- в связи с 1 сентября (День знаний) родителям, у которых дети идут в первый класс на 1 календарный день.

7.3. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации, согласно статьи 262 ТК РФ.

7.4. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом до 2 дней освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

7.5. Работодатель обязуется выплачивать материальную помощь работникам в связи с юбилейными датами:

50, 55 и 60 лет со дня рождения женщин,

55, 60 и 65 лет со дня рождения мужчин

Включая в проработанный стаж в ГАПОУ «АПТ» по настоящее время в данном учебном заведении в следующем размере за счет средств вне бюджета.

Стаж работы:	Размер материальной помощи:
До 3-х лет	3 000 руб.
от 3-х лет и свыше	6 000 руб.

7.6. Работодатель обязуется выплачивать материальную помощь или премию работникам техникума ко Дню защитника Отечества 23 февраля – мужчинам, к Международному женскому дню 8 марта - женщинам, в размере 1000 за счет

внебюджетных средств или средств республиканского бюджета при наличии финансовой возможности.

7.7. Работодатель обязуется выделять материальную помощь:

- неработающим пенсионерам, вышедших на пенсию по возрасту с данной организации – ко Дню пожилых людей 500 рублей.

- работникам – инвалидам, сотрудникам, имеющим ребенка - инвалида, до исполнения ребенку – инвалиду 18 лет – ко Дню инвалидов 500 рублей.

7.8. Выделять денежные средства при необходимости на жизненно важное медицинское оперирование сотрудников 10 тысяч. Материальная помощь, может быть, оказана сотрудникам по письменным заявлениям при наличии финансовой возможности за счет внебюджетных средств техникума.

7.9. Работодатель и Профком совместно при наличии финансовой возможности организует:

- культурно-массовые мероприятия;
- познавательно - просветительские;
- спортивные мероприятия;
- мероприятия, приуроченные к праздничным датам.

7.10. Работодатель обязуется по личному заявлению работника предоставить 1 раз в год для хозяйственных целей использование грузового транспорта, тракторов и сельскохозяйственной техники техникума.

7.11. Работодатель обязуется...

Раздел 8. Обязательства и ответственность сторон

8.1 Работодатель и профсоюзный комитет обязуются представлять вышеуказанным комиссиям всю необходимую для проверки выполнения коллективного договора информацию не позднее чем в недельный срок.

8.2 Работодатель обязуется информировать профсоюзный комитет:

- об экономическом положении техникума;
- о предполагаемом сокращении рабочих мест;
- о состоянии условий труда на рабочих местах и экономическом состоянии;
- о предполагаемых изменениях норм и оплаты труда;
- о проводимых и намечаемых мероприятиях по изменению социальных условий работников;
- об увольнениях сотрудников ГАПОУ «АПТ» в случаях, не требующих согласования с ним (по запросу совета трудового коллектива).

8.3 Работодатель ГАПОУ «АПТ» обязуется включать представителей профсоюзного комитета в комиссии по разработке локальных актов техникума, по проверке деятельности и условий труда в подразделениях техникума и др.

8.4 Обязательства трудового коллектива. Работники техникума обязуются:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии со своей должностью, приказами, распоряжениями и указаниями работодателя и руководителя структурного подразделения, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора, содействовать администрации в улучшении морально-психологического климата в коллективе;

- своевременно в соответствии с действующим законодательством оповещать администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять свою работу;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения;
- бережно относиться к имуществу техникума, принимать меры к обеспечению его сохранности, правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество техникума, нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу;
- не разглашать без соответствующего разрешения руководителя конфиденциальную экономическую, коммерческую, научную, технологическую и другую информацию техникума, полученную в связи с выполнением своих служебных обязанностей или случайным путем;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

Профсоюзный комитет обязуется:

- организовывать работу по заключению коллективного договора и представлять коллективные интересы работников ГАПОУ «АПТ» в процессе разработки проекта коллективного договора и его заключения;
- вносить предложения в органы управления техникума;
- участвовать в локальном нормотворчестве по социально-экономическим, профессиональным, трудовым вопросам;
- принимать участие в управлении средствами социального страхования, предназначенными для оздоровления работников ГАПОУ «АПТ»;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства и обязательств коллективного договора, условий трудовых договоров работников техникума;
- совместно с работодателем организовать работу с советом ветеранов, юбилярами, культурно-массовую работу среди работников и их детей;
- разъяснить работникам трудовое законодательство, положения соглашений, настоящего коллективного договора, контролировать и добиваться их неуклонного выполнения;
- предоставлять работникам – членам трудового коллектива бесплатную юридическую помощь, консультации и защиту в судебных органах по вопросам трудовых прав;
- принимать исчерпывающие меры по разрешению коллективных споров и трудовых конфликтов по вопросам, включенным в настоящий договор;
- не выступать инициатором акций протеста и забастовок при своевременном и полном выполнении всех обязательств, предусмотренных настоящим договором.

8.5 В отношении членов коллектива профсоюзный комитет обязуется:

- гарантировать каждому члену защиту его интересов;
- представлять коллективные интересы членов организации в суде и других инстанциях в случае возникновения трудовых, социальных и других споров.

В случае обнаружения нарушений обязательств по коллективному договору профсоюзный комитет обязан делать представление директору и другим должностным лицам с требованием устранения выявленных нарушений.

8.6 Директор, другие должностные лица, обязаны в десятидневный срок сообщить профсоюзному комитету об итогах рассмотрения представления и принятых мерах.

8.7 В случае нарушения отдельных пунктов коллективного договора работодатель привлекает к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.

8.8 Стороны, подписавшие коллективный договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на собрании работников ГАПОУ «АПТ» с предварительным опубликованием расходования бюджета техникума за прошлый год.

8.9 В течение периода действия коллективного договора, в случае невыполнения всех положений данного договора работодателем, профсоюзный комитет и коллектив работников имеет право на забастовку ст. 410 ТК РФ.

О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за пять рабочих дней.

8.10 При возникновении коллективного трудового спора, выдвижении требований к работодателю, профсоюзный комитет берет на себя обязательство способствовать разрешению этого спора в соответствии с законодательством. Работодатель обязан принять к рассмотрению направленные ему требования работников и сообщить о своем решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения требований.

8.11 Участие работников в разрешенных в соответствии с действующим законодательством забастовках не рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

Раздел 9. Работа с молодежью.

9.1. В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии организации, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, комплексного решения вопросов обеспечения жильем молодых семей, усиления социальной защищенности молодых работников в организации стороны коллективного договора договорились:

- проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых рабочих и специалистов;
- организовывать и проводить массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и спартакиады;
- предоставлять льготы молодым работникам для обучения в учебных заведениях среднего или высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором;
- обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом, самодеятельностью (в т. ч. технической), удовлетворения творческих способностей и интересов;
- осуществлять систематическое поощрение молодежного профсоюзного актива организации, ведущего эффективную производственную и общественную работу;
- выделить целевое финансирование на подготовку молодых кадров как за счет организации, так и из средств профсоюзного бюджета профсоюзной организации;

9.2. Профсоюзная организация обязуется:

- создавать при профкоме комиссии по работе среди молодежи;
- активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;
- проводить работу по вовлечению молодых людей в члены профсоюза, активную профсоюзную деятельность;
- оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и дополнительных гарантий (ст. 173-177 ТК РФ);
- добиваться льгот для молодых работников на предоставление им общежития, жилья;
- информировать молодых работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

Раздел 10. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

10.1. Работодатель обязуется:

10.1.2. Обеспечивать представителям профсоюзной организации и вышестоящей органов профсоюза беспрепятственный доступ к рабочим местам в организации, в которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.3. Производить ежемесячно и бесплатно по письменным заявлениям работников безналичное удержание профсоюзных взносов в размере 1 % от заработной платы и перечислять на счет ТРО Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации одновременно с перечислением денежных средств для расчетов по оплате труда. Распределение удержанных профсоюзных взносов между профсоюзным комитетом и ТРО Нефтегазстройпрофсоюзом Российской Федерации определяется Уставом ТРО Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации.

10.1.4. Обеспечивать участие представителей профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников, направленных администрации организации, в комиссии по трудовым спорам.

10.1.5. Информировать профсоюзный комитет обо всех изменениях (экономических, финансовых, структурных, организационных), которые могут привести к нарушению реализации настоящего договора, не позже чем за 5 (пять) рабочих дней до их принятия, предоставлять все документы, необходимые для объективной оценки ситуации.

10.1.6. Безвозмездно предоставлять профсоюзному комитету организации в пользование:

- помещения (согласно действующим нормативно-техническим документам) с необходимым оборудованием, мебелью, отоплением, освещением, а также оргтехнику, транспортные средства, средства связи и другие необходимые технические средства;

- помещения для проведения заседаний, конференций профсоюзных органов.

При этом эксплуатация, в том числе хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана, а также оборудование указанных объектов, техническое обслуживание транспортных средств и оргтехники осуществляется за счет средств работодателя.

10.1.7. Предоставлять членами профсоюза и профсоюзных органов необходимое время с условием сохранения места работы и среднего заработка для выполнения общественных обязанностей (участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, в работе пленумов, президиумов и комиссий, на период профсоюзной учебы, а также при проведении спортивно-культурных мероприятий профсоюзов) за счет средств организации.

10.1.8. Проводить обучение профсоюзного актива по различным направлениям работы за счет средств организации.

10.1.9. Выполнение профсоюзной работы вне своего рабочего места работник может осуществлять во время, установленное по соглашению со своим непосредственным руководителем.

10.1.10. Предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и осуществления контроля его выполнения.

10.1.11. Не принимать к работникам, входящим в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы, переводы и увольнения без согласия с соответствующим профсоюзным органом.

10.1.12. Выплачивать не освобожденным профсоюзным работникам премии, материальную помощь, предусмотренную бюджетом при наличии финансовой возможности.

10.2. Профсоюзный комитет обязуется:

10.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с уставом, законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2.2. Содействовать эффективной работе техникума, успешному выполнению учебной, производственной программы, укреплению трудовой дисциплины среди членов коллектива присущим профсоюзам методами и средствами, оказывать работодателю все стороннюю поддержку в этих вопросах.

10.2.3. Контролировать соблюдения законности условия найма, увольнения, оплаты труда, охраны труда.

10.2.4. Предоставлять бесплатную юридическую помощь членам профсоюза.

10.2.5. Оперативно рассматривать предложения и замечания работодателя.

10.2.6. Производить доплату за счет профсоюзного бюджета выбранному активу, не освобожденному от основной работы.

10.2.7. Предоставлять и защищать права и интересы членов профсоюза в судебных органах силам профкома и Рескома профсоюза.

10.2.8. Проводить организаторскую работу по оздоровлению сотрудников, детей (обеспечить сбор заявлений, распределений).

10.2.9. Содействовать сотрудникам техникума в оформлении ипотеки.

Раздел 11. Заключительные положения.

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор в период его действия или при продлении действия на новый срок, оформляются отдельным документом в виде дополнительного соглашения, регистрируются в центре занятости в порядке, установленном для коллективного договора, и являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

11.2. Профсоюзный комитет и работодатель до подписания коллективного договора направляет его на экспертизу в республиканскую территориальную профсоюзную организацию (ТРО Нефтегазстройпрофсоюза РФ).

11.3. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

11.4. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие настоящий договор посредством проведения совместных конференций по итогам выполнения коллективного договора за полугодие и за год.

11.5. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Текст настоящего коллективного договора не позднее месяца после его принятия на конференции трудового коллектива организации доводится до сведения работников организации.

11.7. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

11.8. Все приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

11.9. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по коллективному договору.

11.10. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации, полномочности сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами.

Каждая из сторон, подписавших коллективный договор, признает ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок и договоренностей.

Стороны подтверждают обязательность выполнения настоящего договора.
Коллективный договор утвержден на собрании трудового коллектива
« 20 » 04 2022 года.

Представители сторон:

Директор ГАПОУ «АПТ»



Р.А. Хуснутдинов

Председатель п/о
ГАПОУ «АПТ»



С.Ф. Галеева

Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору
ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»
на 2022-2025 годы

«21» декабря 2022 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Азнакаевский политехнический техникум», именуемое далее Работодатель, в лице директора Хуснутдинова Роберга Анисовича, с одной стороны, и работники ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация ГАПОУ «АПТ», в лице председателя Галеевой Светланы Федоровны, с другой стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 7.11. Работодатель обязуется по личному заявлению работника:

- предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, еженедельно не менее 2 часов свободного времени или 1 свободный день в месяц, оплачиваемый в пределах тарифицированных часов в год для педагогического состава.

Суммирование свободного времени не допускается, к отпуску не предоставляется, на следующий месяц не переносится.

Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «21» декабря 2022 года.

Директор ГАПОУ «АПТ»

Р.А. Хуснутдинов

«Согласовано»

В Центре занятости
г. Азнакаево РТ

«21» декабря 2022 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации

С.Ф. Галеева

«Согласовано»

Председатель ГРО НГСП России

Р.К. Хасанов

«21» декабря 2022 г. №